

Datenschutzinformation für Gastschützinnen und Gastschützen

Information nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Diese Information gilt für volljährige und minderjährige Gäste sowie deren Sorgeberechtigte.

1. Verantwortlicher

Verein	Schützengilde „Gut Schuss“ Demühlen von 1957 e.V.
Anschrift	Quarnbeker Straße 14, 24113 Kiel
Vertretung	Vertreten durch den vertretungsberechtigten Vorstand
Kontakt	gilde@demuehlen.de +49-431- 682870
Datenschutzanfragen	Marcel Dreher (Datenschutzbeauftragter)

2. Zwecke der Verarbeitung

- Organisation, Durchführung und Abrechnung des Gastschießens sowie Zuordnung zur verantwortlichen Aufsichtsperson.
- Prüfung und Dokumentation der gesetzlichen Alters- und Teilnahmevoraussetzungen, insbesondere bei Minderjährigen.
- Gewährleistung eines sicheren und ordnungsgemäßen Schießbetriebs sowie Durchsetzung der Stand- und Sicherheitsordnung.
- Bearbeitung von Unfällen, Schäden, Versicherungsfällen, Beschwerden oder sonstigen besonderen Vorkommnissen.
- Erfüllung gesetzlicher, behördlicher, steuerlicher oder versicherungsvertraglicher Nachweis- und Aufbewahrungspflichten.

3. Verarbeitete Daten

- Stammdaten: Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Anschrift
- Teilnahmedaten: Datum und Zeitraum des Gastschießens, Disziplin, verwendete Waffenart beziehungsweise Kaliber, Schießstand und zugeordnete Aufsicht.
- Kontaktdaten, soweit sie für Terminabsprachen, Notfälle, Rückfragen oder die Abwicklung eines Vorgangs erforderlich sind.
- Bei Minderjährigen: Name und Kontaktdaten des Sorgeberechtigten, dessen Erklärung zum Gastschießen sowie Angaben zur Prüfung der Einverständniserklärung.
- Abrechnungs- und Zahlungsdaten, soweit ein Gastbeitrag erhoben oder ein Beleg erstellt wird.
- Bei besonderen Ereignissen: erforderliche Angaben zum Unfall-, Schadens- oder Versicherungsfall.

Nicht vorgesehen: Eine routinemäßige Speicherung von Ausweisnummern, Ausweiskopien, WBK-Kopien oder Gesundheitsdiagnosen findet nicht statt. Ein Lichtbildausweis kann zur Identitäts- oder Alterskontrolle vorgelegt werden; dokumentiert wird grundsätzlich nur das Prüfergebnis.

4. Rechtsgrundlagen

- Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO: Durchführung des Gastschießens und damit verbundene organisatorische oder abrechnungsbezogene Maßnahmen.
- Art. 6 Abs. 1 Buchst. c DSGVO in Verbindung mit § 27 WaffG und gegebenenfalls behördlichen Auflagen: Einhaltung gesetzlicher Pflichten, insbesondere beim Schießen Minderjähriger.
- Art. 6 Abs. 1 Buchst. f DSGVO: berechnigte Interessen des Vereins an Sicherheit, ordnungsgemäßer Aufsicht, Missbrauchsvermeidung, Nachweisführung sowie Abwehr und Durchsetzung von Ansprüchen.
- Soweit steuerlich relevante Belege entstehen: Art. 6 Abs. 1 Buchst. c DSGVO in Verbindung mit den jeweils geltenden steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungsvorschriften.

Hinweis: Die Erklärung der Sorgeberechtigten zum Schießen ist keine datenschutzrechtliche Einwilligung. Die für das Gastschießen erforderliche Datenverarbeitung erfolgt auf den oben genannten Rechtsgrundlagen.

5. Empfänger der Daten

- Innerhalb des Vereins erhalten nur Personen Zugriff, die die Daten für Organisation, Aufsicht, Kassenführung, Vereinsverwaltung oder Bearbeitung eines Vorfalls benötigen.
- Eine Weitergabe kann im erforderlichen Umfang an Versicherungen, zuständige Behörden, Gerichte, Rechtsvertretungen oder den zuständigen Schießsportverband erfolgen.
- Von uns eingesetzte IT- oder Verwaltungsdienstleister erhalten Daten nur auf vertraglicher Grundlage und soweit dies für ihre Tätigkeit erforderlich ist.

Eine Übermittlung in Staaten außerhalb der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums ist nicht vorgesehen.

6. Bereitstellung der Daten

Die für die sichere und rechtmäßige Durchführung des Gastschießens erforderlichen Angaben müssen bereitgestellt werden. Ohne diese Angaben kann eine Teilnahme ganz oder teilweise abgelehnt werden. Freiwillige Kontaktangaben werden als solche gekennzeichnet.

7. Speicherdauer und Löschung

- Reine Termin- und Kontaktdaten werden gelöscht, sobald sie für die Organisation und Rückfragen nicht mehr benötigt werden.
- Teilnahme- und Nachweisdaten einschließlich Erklärungen Sorgeberechtigter werden nach dem vereinsinternen Löschkonzept regelmäßig bis zum Ablauf von 6 Monaten nach dem Gastschießen aufbewahrt und anschließend gelöscht, sofern kein besonderer Vorgang eine längere Speicherung erfordert.
- Bei Unfällen, Schäden, Versicherungsfällen oder Rechtsstreitigkeiten erfolgt die Speicherung bis zur abschließenden Klärung und bis zum Ablauf einschlägiger Verjährungsfristen.
- Steuerlich oder buchhalterisch relevante Unterlagen werden entsprechend der jeweils geltenden gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gespeichert.

8. Rechte der betroffenen Personen

- Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen (Art. 17 und 18 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit, soweit Art. 20 DSGVO anwendbar ist,
- Widerspruch gegen eine Verarbeitung auf Grundlage berechtigter Interessen aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben (Art. 21 DSGVO).

Zur Ausübung der Rechte genügt eine formlose Nachricht an die oben genannten Kontaktdaten. Gesetzliche Aufbewahrungs- und Nachweispflichten bleiben unberührt.

9. Beschwerderecht

Betroffene Personen können sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde beschweren. Für nichtöffentliche Stellen mit Sitz in Schleswig-Holstein ist zuständig:

Aufsichtsbehörde	Landesbeauftragte für Datenschutz Schleswig-Holstein Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD)
Anschrift	Holstenstraße 98, 24103 Kiel
Kontakt	Telefon: 0431 988-1200 E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de

10. Keine automatisierte Entscheidung

Eine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling findet nicht statt.

Ausgehändigt / zur Kenntnis genommen am: _____

Die Kenntnisnahme ist keine Einwilligung und keine Voraussetzung für die Wirksamkeit der gesetzlichen Datenverarbeitung.